**1.Анализ воспитательной деятельности за прошедший год (результаты решения воспитательных задач) состоит из следующих разделов:**

**а) Анализ развития учащихся класса:**

* воспитанность;
* уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
* уровень сформированности познавательных интересов;
* уровень сформированности ЗУН;
* творческие способности, в какой мере реализуются;
* изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
* успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
* учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
* основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
* степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, кого-либо ещё);
* занятия в кружках, секциях.

**б) Анализ развития коллектива класса:**

* социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);
* развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
* адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
* особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

**в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:**

* что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
* какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
* какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
* участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
* взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально-культурные общества и т.д.).

**г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:**

* частота и характер контактов с семьями;
* влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
* результативность организации родительских собраний в классе;
* эффективность индивидуальной работы с родителями;
* особенности взаимодействия с родительским активом;
* взаимодействие с проблемными семьями.

**д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:**

* учителя – предметники;
* психолог;
* инспектор ПДН;
* медсестра.

**е) Выводы**  Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

**2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год**

должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитании в классе (если таковая есть) и из Программы воспитании, по которой работает школа. Например, могут быть такими:

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.

- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.

- Развитие познавательной активности учащихся.

- Содействовать формированию нравственной позиции школьников.

**3. Основные направления воспитательной деятельности и дела класса.**

|  |
| --- |
| Сентябрь. **Месячник по благоустройству школьной территории** **Месячник воспитания познавательной активности и ответственного отношения к учебе** |
|  | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя |
| Пн |  |  |  |  |  |
| Вт |  |  |  |  |  |
| Ср |  |  |  |  |  |
| Чт |  |  |  |  |  |
| Пт |  |  |  |  |  |
| Сб |  |  |  |  |  |

В плане-сетке указываются: дата, конкретные мероприятия с классом на текущий месяц. Общешкольные выделяются красным цветом; классные часы – черным или зеленым; остальные мероприятия – синим.

**4. Индивидуальная работа с учащимися**

**1. Формы работы:**

* Изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком.
* Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей учащихся.
* Оказание индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении правил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами.
* Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития учащихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности.
* Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
* Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений.

 2. Форма плана работы с учащимися

**План индивидуальной работы с учащимися класса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Мир увлечений | Основные личностные достижения | Главные проблемы в развитии | Формы и способы педагогической поддержки | Дата (месяц) |
|  |  |  |  |  | 1.2.3.4. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. Работа с родителями.**

**1. Формы работы:**

* Изучение семей воспитанников; формирование банка данных о семье и методах воспитания в семье; корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся.
* Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно- воспитательного процесса, организуемого школой.
* Педагогическое просвещение родителей.
* Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
* Взаимодействие с общественными организациями и специалистами (общешкольный родительский комитет, Управляющий Совет Школы, психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, Совет профилактики, медработник).
* Педагогическое руководство выборами и деятельностью родительского комитета, помощь в планировании и организации деятельности.

**2.Правила индивидуальной работы с родителями:**

* Нельзя встречаться с родителями только по поводу ЧП.
* Найди удобное место и определи время разговора с родителями.
* Наберись терпения выслушать.
* Уместно начать разговор с родителями с самого маленького положительного штриха.
* Закончи беседу не упреками и угрозами или предупреждениями, а контрольными рекомендациями и советами.
* Закончи беседу так, чтобы родитель ушел домой с оптимизмом.

**3.Формы работы с родителями:**

- референдум;

- День открытого телефона;

- День открытых дверей;

- философский стол;

- публичная лекция;

- конференция;

- беседа;

- лекторий;

- гостиная, круглый стол;

- диспут;

- тематические консультации;

- вечер вопросов и ответов;

- открытые уроки;

- открытый классный час;

- клуб молодой семьи;

- педагогические практикумы;

- переписка с родителями;

- деловые игры с родителями;

- анкетирование.

- тестирование.

 - обмен опытом,

 - обзор педагогической литературы.

4. Форма плана работы с родителями.

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Работа с родительским комитетом (тематика заседаний и мероприятий)** | **Педагогическое просвещение (темы родительских собраний)** | **Индивидуальная работа (посещение семей, встречи с родителями)** | **Работа с общественностью и специалистами (психолог, инспектор ПДН, врач, библиотекарь, общественные организации и т.п.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |

**6. Работа с учителями – предметниками.**

**1.Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками** состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

**2.**Наиболее **актуальными направлениями**, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников являются:

* **экологичность образовательного процесса** (сделать процесс образования учащихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности);
* **организованность** (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса);
* **дифференциация и индивидуализация** (учет особенностей школьников при определении ориентиров воспитания и обучения, адресность педагогических вмешательств);
* **последовательность и комплексность** влияния на развитие учащихся.

**3.Формы организации взаимодействия** классных руководителей с учителями -предметниками:

* + совещание классного руководителя с учителями – предметниками,

 работающими в классе;

* + посещение классным руководителем уроков;
	+ приглашение учителей-предметников на родительские собрания,
	+ групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями-

 предметниками;

* индивидуальные беседы классного руководителя с учителями –

 предметниками.

**4.Годовая логика организации взаимодействия** классного руководителя с учителями – предметниками должна учитывать:

* проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа
* деятельности классного руководителя за предыдущий год); адаптационные проблемы (сентябрь);
* завершение учебных четвертей (октябрь, декабрь, март, май);
* индивидуальные проблемы отдельных учащихся.

5.Форма плана работы с учителями – предметниками может выглядеть так:

**Годовой цикл взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | Совещания классного руководителя с учителями - предметниками | Индивидуальные беседы с учителями - предметниками | Приглашение учителей – предметников на родительские собрания | Посещение классным руководителем уроков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |
| Январь |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |

**7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)**

 Диагностика необходима по той причине, что отсутствие достоверной, подвергнутой тщательному анализу информации о развитии личности учащихся, формировании коллектива класса, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководителя и его коллег.

 В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в классе могут быть избраны:

* развитие личности учащихся;
* формирование классного коллектива;
* наличие у учащихся и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в классе.

1.Форма планирования изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в классе:

1. **План изучения**

**состояния и эффективности воспитательного процесса в классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки изучения | Предмет изучения | Методы и приемы изучения | Субъект изучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Результаты диагностических исследований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема исследования | Цель | Результаты | Выводы и рекомендации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.Дневник классного руководителя**

1) Сведения об учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учащегося | Дата рождения | Домашний адрес и телефон | Занятость в кружках и секциях | Поручения | Сведения о родителях |
| ФИО | Место работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2) Список актива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Органы самоуправления | Начальник | Члены |
| Староста класса |  |  |
| Штаб дисциплины и порядка  |  |  |
| Штаб культуры и досуга  |  |  |
| Штаб науки и образования  |  |  |
| Штаб труда и заботы  |  |  |
| Штаб спорта и здравоохранения |  |  |
| Штаб информации и печати  |  |  |

3).График дежурства по классу

4).Дневник педагогических наблюдений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие (тема и форма проведения) | Достигло ли мероприятие поставленных целей, наиболее яркие моменты, вызвавшие интерес школьников | Что не получилось, анализ причин | Кто проявил себя наиболее активно, кто остался не заинтересован |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |